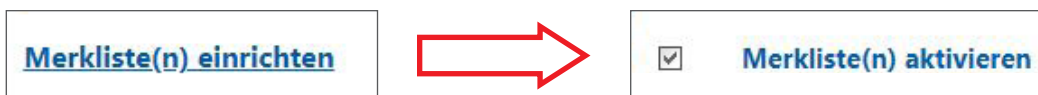


Neue Funktion im *fri-shop* **Merklisten**

1. Merklisite(n) einrichten

Die Merklisite ist bei jedem Kunden automatisch aktiviert. Jedoch besteht die Möglichkeit, wenn Sie die Merklisite nicht benötigen, diese unter dem Menüpunkt „Merklisiten“ zu deaktivieren.



Sie können bis zu 10 Merklisiten aktivieren und jede Merklisite kann mit einem eigenen Namen bezeichnet werden.

Definition Merklisite

<input checked="" type="checkbox"/> Merklisite(n) aktivieren	Aktiv	Bezeichnung Merklisite	Ändern
<input type="checkbox"/>		Merklisite 1	
<input type="checkbox"/>		Merklisite 2	
<input type="checkbox"/>		Merklisite 3	
<input type="checkbox"/>		Merklisite 4	
<input type="checkbox"/>		Merklisite 5	
<input type="checkbox"/>		Merklisite 6	
<input checked="" type="checkbox"/>		Merklisite 7	
<input type="checkbox"/>		Merklisite 8	
<input type="checkbox"/>		Merklisite 9	
<input type="checkbox"/>		Merklisite 10	

Schließen X



Merklisiten ändern:
Hier können Sie die Bezeichnung ändern und jede einzelne Merklisite aktiv oder inaktiv schalten.

2. Speichern von Positionen in den Merklisten



Positionen werden, analog zum Warenkorb, in den Merklisten mit dem Merkliste-Button gespeichert.

Es werden alle Daten analog zum Warenkorb gespeichert (Menge, Kommission, Merkmale).



Wählen Sie die gewünschte Merklste aus. Die erste Merklste ist automatisch markiert, sonst gewünschte Merklste markieren und mit **Auswahl-Button** speichern.

Mit dem Button „**Schließen**“ erfolgt **kein Speichern** (Abbruch des Speicherns in Merklste).



Nach dem erfolgreichen Speichern in der Merklste erfolgt die Anzeige analog zum Warenkorb.



3. Bearbeitung von Merklisten

Die Merkliste können Sie unter dem Menüpunkt „Merklisten“ bearbeiten.

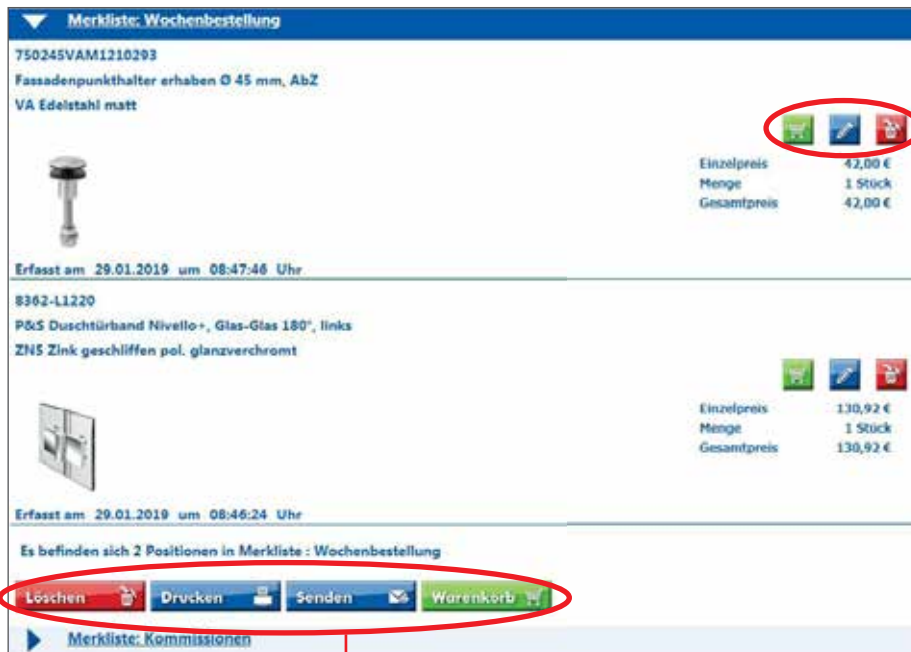


Es werden alle Merklisten angezeigt, in welche Artikel gespeichert wurden.



Standardmäßig sind die Merklisten eingeklappt.

Durch klick auf den Pfeil, wird die Merkliste aufgeklappt und die gespeicherten Artikel werden sichtbar.



Funktionen betreffen den Artikel:

Artikel in den Warenkorb kopieren.



Nach dem erfolgreichen Kopieren der Positionen erfolgt eine Statusanzeige:

Artikel 8362-L1220 wurde in den Warenkorb kopiert.

Die Position bleibt nach dem Kopieren in der Merkliste erhalten.

Artikel in der Merkliste bearbeiten (Kommission, Menge).

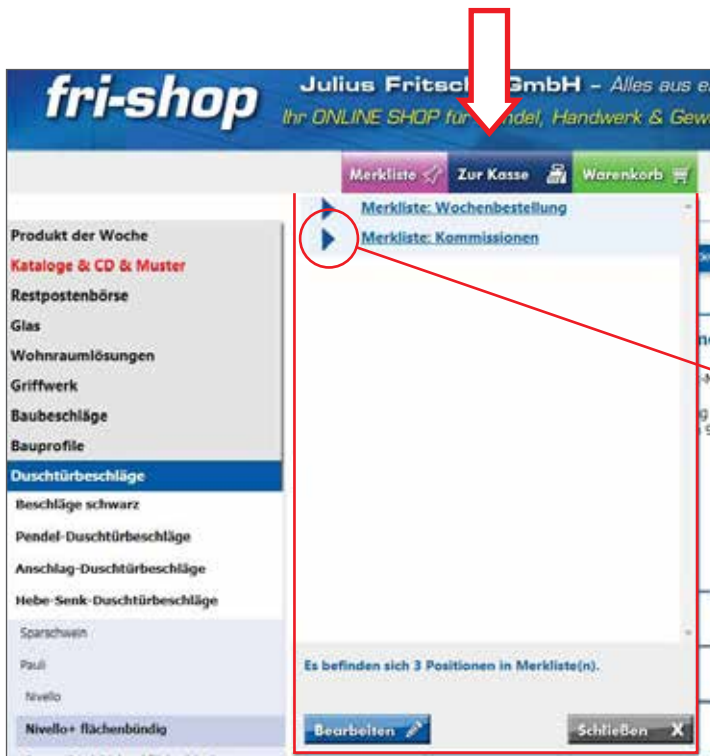
Artikel aus der Merkliste löschen.

Funktionen betreffen die gesamte Merkliste.



4. Übersicht Merklisten

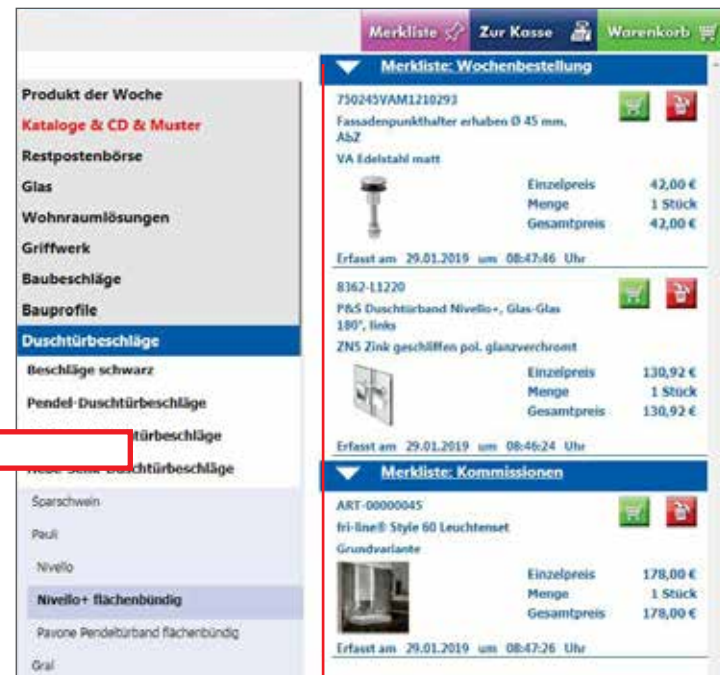
Befinden sich Artikel in der Merkliste, so wird die Top-Navigation um den Bereich „Merkliste“ erweitert.



Ist die Merkliste geöffnet, kann der Warenkorb erst geöffnet werden, wenn die Merkliste geschlossen wird bzw. durch Löschung aller Positionen ein automatisches Schließen erfolgt.

Die Darstellung der Übersicht erfolgt gesammelt nach Merkliste(n).

Jede Merkliste kann geöffnet und geschlossen werden.



Innerhalb der Positionen stehen folgende Funktionen zur Verfügung

 Artikel in den Warenkorb kopieren

 Artikel aus der Merkliste löschen.

 Bearbeiten

Das Löschen, Kopieren, Drucken und Mailen kompletter Merklisten steht nur unter Bearbeitung der Merklisten zur Verfügung.

 **Kontakt: Alois Haager | +43 6223 3212 - 614 | a.haager@fritsche.eu.com**

Für etwaige Druckfehler und Irrtümer ist jede Haftung ausgeschlossen. Laufende Änderungen ohne Mitteilungen behalten wir uns vor.

AL010001901

Julius Fritsche GmbH • Glas-Metall-Kunststoff • Großhandel • office@fritsche.eu.com • www.fritsche.eu.com

Firmenhauptsitz Glas
Gewerbepark 3 • A-5102 Anthering
Tel. +43 6223 3212 - 100 • Fax -999

Standort Metall
Landstraße 22 • A-5102 Anthering
Tel. +43 6223 3212 - 600 • Fax -997

Standort Kunststoff
Landstraße 26 • A-5102 Anthering
Tel. +43 6223 3212 - 300 • Fax -998

Standort Service
Landstraße 24 • A-5102 Anthering
Tel. +43 6223 3212 - 800 • Fax -899



Glas



Metall



Kunststoff



Service